

令和 7 年度年次報告書

【運営業務】

PFI 豊橋市斎場株式会社

令和 8 年 4 月

目次

1.	事業概要	- 1 -
	(1) 業務場所	
	(2) 業務概要	
	(3) 業務時間・休場日	
2.	業務体制・人員配置.....	- 2 -
	(1) 業務連絡体制	
	(2) 業務責任者等の資格、実績	
	(3) 職員の配属	
3.	職員の教育、研修	- 5 -
	(1) 研修会実施	
	(2) ビデオマニュアルの導入	
	(3) 他斎場との連携（他斎場などの運営補助）	
4.	運営業務（告別、炉前、収骨、火葬（人体他、動物）待合） - 6 -	
	(1) 下請届	
	(2) 職員の身だしなみ	
	(3) 運用上の改善点	
	(4) 緊急連絡体制表	
5.	保管文書	- 8 -
	(1) 火葬予約業務	
	(2) 運営に関する書類の整備	
	(3) 報告書、記録などの整備	
	(4) 火葬受付業務	
6.	公金など収納代行業務	- 11 -
	(1) 使用料、手数料の取り扱い	
	(2) 公金の振り込み	
	(3) 使用料の一時保管	
	(4) つり銭の管理	
7.	光熱費（ガス、水道、電気）	- 12 -
	(1) 支払い	
	(2) 使用料の報告	
	(3) 水道光熱費実績	
8.	物品販売	- 14 -
	(1) 仏具、日用物品販売	
	(2) 自動販売機	

9. その他施設の運営	- 15 -
(1) 利用者の入場管理	
(2) 外部業者の入場管理	
(3) 鍵の管理	
(4) 駐車場利用管理	
(5) 非常時の対応	
(6) その他利用者への配慮	
10. 残骨灰及び集じん灰管理及び処理業務	- 18 -
(1) 残骨搬出 処理表 (搬出業者：ヤマモト)	
(2) 集じん灰搬出 処理表 (搬出業者：ヤマモト)	
(3) 試験成績	
11. 運営工程	- 20 -
(1) 令和 7 年度 維持管理運営協議会開催実績	
(2) 月間	
(3) 日間（主な内容）	
12. 資料	- 21 -
(1) 資料 1	
(2) 資料 2	
(3) 資料 3	

1. 事業概要

(1) 業務場所

・ 名称	: 豊橋市斎場
・ 住所	: 〒 440 - 0836 豊橋市飯村町字北池上52番地
・ 電話番号	: 0532 - 61 - 2032
・ F A X 番号	: 0532 - 64 - 4801
・ ホームページ（指定管理者）	: https://pfi-toyohashisaijo.jp/index.html
・ 予約システムアドレス	: https://www.toyohashi-saijyo-yoyaku.jp
・ 火葬炉数	: 12 炉内 2 炉大型炉（別に愛玩動物炉 1 炉）
・ 棺寸法	: 標準炉L2,200 x W700 x H650mm 大型炉L2,300 x W700 x H650mm
・ お別れ室数	: 6 室
・ 待合室数	: 12 室

(2) 業務概要

ア 業務内容

（ア） 予約受付業務	: 年間受付件数	4,237件
（イ） 利用者受付業務	: 年間申請会葬者	49,653人※
（ウ） 収骨あり業務	: 年間業務	4,120件
（エ） 収骨なし業務	: 年間業務	117件
（オ） 火葬炉運転業務	: 年間火葬炉運転業務	4,497件
（カ） 動物・産汚物等の火葬業務	: 年間動物・産汚物等の火葬業務	1,727件
（キ） 待合室関連業務	: 年間待合室使用	4,056件(内2部屋利用5件)
（ク） 物品販売業務	: 年間物販点数 104 点	年間売上額250,624円
（ケ） 公金収納代行業務	: 年間収納額	29,884,760円
	: 年間納付額	29,949,760円
（コ） その他運営上必要な業務	: ホームページ更新及び変更	1回
	: 予約システムお知らせ更新	1回

※ 年間申請会葬者：予約時にシステム利用者（葬祭業者）から申請があった人数を示す。

(3) 業務時間・休場日

ア 開場日

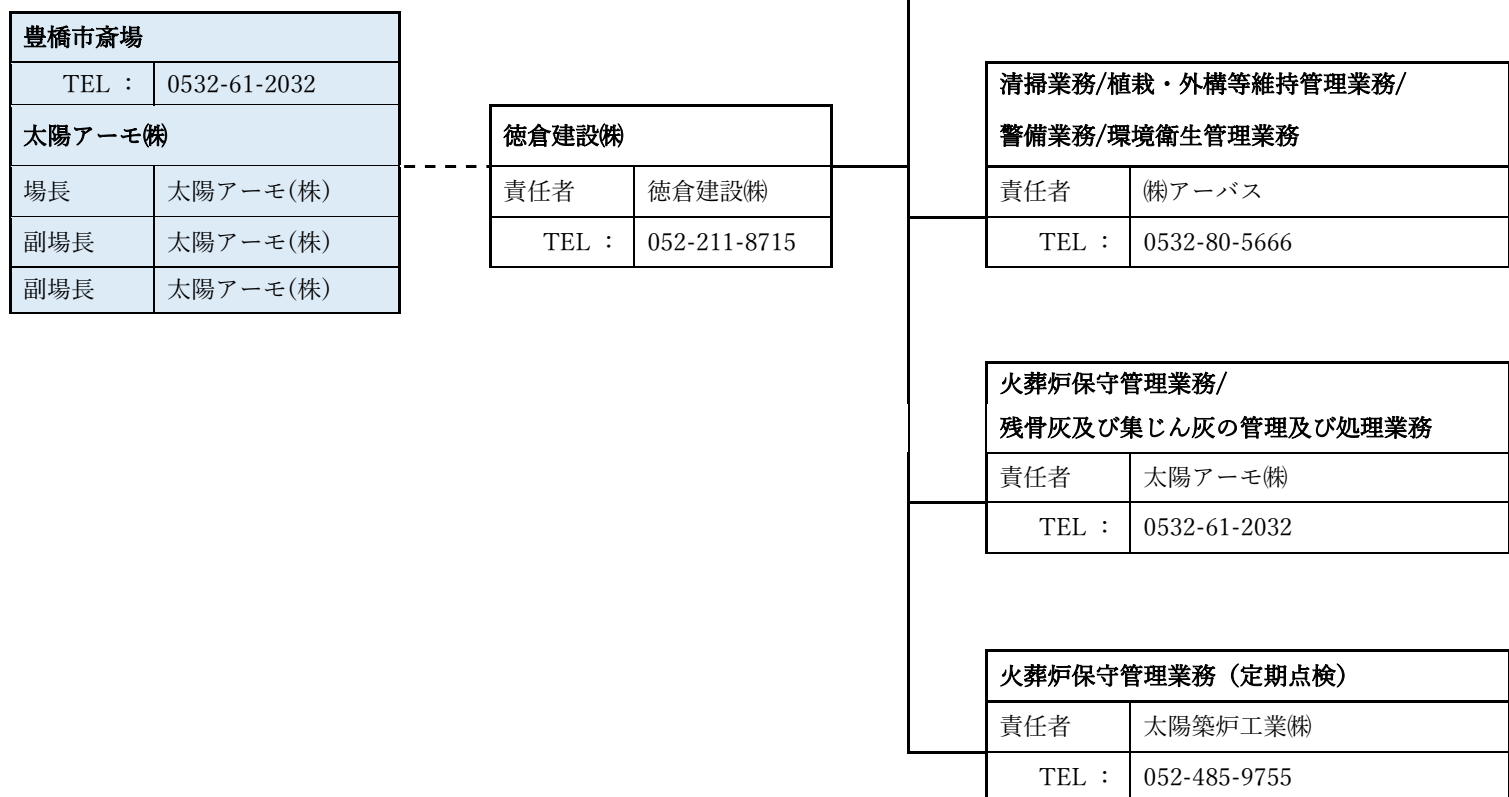
・ 開場時間：8 時 45 分から17 時 00 分	開場日数：301日
・ 業務時間：8 時 30 分から17 時 30 分	

イ 休場日

・ 年間休場日数	63日
・ 市が別に定める日及び、1 月 1 日	1 日

2. 業務体制・人員配置

(1) 業務連絡体制



(2) 業務責任者等の資格、実績

業務責任者等の一覧

役 職	企業名	資格、実績
維持管理業務責任者	徳倉建設 (株)	津市斎場、豊川市斎場の包括維持管理業務実績 7 年
火葬炉保守管理業務責任者	太陽アーモ(株)	火葬技術管理士 1 級
防火管理責任者	太陽アーモ(株)	甲種防火管理責任者講習
高圧受電設備責任者	中部電気保安協会 (徳倉建設 (株) からの再委託先)	第 3 種電気主任技術者
清掃インスペクター	(株)アーバス	建築物清掃管理評価資格者

(3) 職員の配属

ア 配属人員

(ア) 場長（維持管理運営統括責任者）

長期運営計画書に基づき資質、資格をもつ職員を 1 名配置しています。

(イ) 副場長

長期運営計画書に基づき資質、資格をもつ職員を 2 名配置しています。

(ウ) 運営業務職員

運営職員を 4 名配置しています。

(エ) 運営兼受付担当職員

運営兼受付担当職員を1名配置しています。

(オ) 受付担当職員

受付担当職員を2名配置しています。受付担当は 2 名体制がとれるよう、受付担当職員が1 名しか出勤でない日は、運営兼受付担当職員を受付担当として配置しています。

(カ) 従事職員の報告

豊橋市斎場に従事する職員は、「豊橋市斎場の従事職員について」により報告し、異動や入社により職員について変更がある場合は、配置 1 週間前までに報告しています。また、退職による職員の変更については、退職1週間後までに報告します。

職員の補充が必要な際は、ウェブサイト、新聞、ハローワークで募集し、面接などにより選定した職員を配置しています。

イ 配置職員名簿（令和 8 年 3 月 31 日時点）

役職	職務の内容
場長	総括責任者 斎場管理・運営業務 斎場管理・運営業務 斎場管理・運営業務 斎場管理・運営業務 斎場管理・運営業務 斎場管理・運営業務・事務業務 斎場管理・事務業務 斎場管理・事務業務
副場長	
副場長	
業務員	
業務員	
業務員	
業務員兼受付担当	
受付担当	
受付担当	

3. 職員の教育、研修

(1) 研修会実施

No.	日 時	時 間	研 修 名	対 象	人 数
1	R7.4.12	9:00~9:45	個人情報保護マニュアル研修会	太陽アーモ	11 名
2	R7.5.13	9:30~10:30	防災訓練・災害対策マニュアル研修会（1回目）	太陽アーモ、アーバス	15 名
3	R7.5.21	9:00~9:30	作業マニュアル研修会（1回目）	太陽アーモ、アーバス	14 名
4	R7.5.27	9:00~16:30	防火(防災)管理講習	太陽アーモ	1 名
5	R7.5.28	9:00~16:30	防火(防災)管理講習	太陽アーモ	1 名
6	R7.6.5	9:00~17:00	火葬炉設備の基礎知識勉強会	太陽アーモ、太陽築炉	8 名
7	R7.6.11	9:00~17:00	火葬炉設備の基礎知識勉強会	太陽アーモ、太陽築炉	8 名
8	R7.6.16	9:00~9:30	接遇研修（1回目）	太陽アーモ	11 名
9	R7.8.8	10:00~13:00	救急救命講習	太陽アーモ	2 名
10	R7.8.8	13:30~14:30	人権研修	太陽アーモ	11 名
11	R7.8.13	9:30~10:00	災害対策マニュアル研修会（外部・1回目）	太陽アーモ	11 名
12	R7.8.19	10:30~17:00	火葬場管理者研修会	太陽アーモ	1 名
13	R7.8.20	9:30~17:00	火葬場管理者研修会	太陽アーモ	1 名
14	R7.8.21	9:30~16:00	火葬場管理者研修会	太陽アーモ	1 名
15	R7.8.27	9:00~10:00	事務研修会	太陽アーモ	4 名
16	R7.10.29	16:30~17:00	災害対策マニュアル研修会（外部・2回目）	太陽アーモ、アーバス	11 名
17	R7.10.29	16:30~17:00	防災訓練・災害対策マニュアル研修会（2回目）	太陽アーモ、アーバス	11 名
18	R7.11.26	16:00~16:30	作業マニュアル研修会（2回目）	太陽アーモ、アーバス	13 名
19	R7.8.1~11.13	—	火葬技術管理士1級通信教育	太陽アーモ	1 名
20	R7.12.27	9:00~9:30	接遇研修（2回目）	太陽アーモ	9 名
21	R8.1.15	9:00~9:30	トラブル・苦情対策研修	太陽アーモ	10 名
21	R8.3.13	9:00~9:30	トラブル・苦情対策研修	太陽アーモ	9 名
22	R8.3.17	9:00~9:30	ビデオマニュアル研修	太陽アーモ	7 名

(2) ビデオマニュアルの導入

令和8年3月17日 9:00~9:30

ビデオマニュアル研修（収骨業務）の研修実施：7名参加

(3) 他斎場との連携（他斎場などの運営補助）

・ 岡崎市斎場	4人	8日
・ 名古屋市立第二斎場	7人	135日
・ 太陽アーモ（株）	1人	4日
・ 太陽築炉工業（株）	5人	26日

4. 運營業務（告別、炉前、収骨、火葬（人体他、動物）待合）

火葬の予約状況により職員は、運搬車などを準備し待ち受けます。監視カメラでの確認及びインカムなどを用いて職員間での連携により、速やかに臨機応変な対応ができる体制を構築しています。また、豊橋市での運営状況やクレームに対応し業務を改善し、随時「受付マニュアル」「作業マニュアル」を改訂しています。マニュアル改訂時は、作業の統一、意思統一を行っています。

(1) 下請届

令和7年度の運営体制は以下のとおりでした。運營業務に関し、下請け業者に発注し実施する事項については、豊橋市へ報告済です。

業者名	所在地/電話番号	役割
NDS 株式会社	名古屋市中区千代田 2 丁目 15 番 18 号 052 - 263 - 2212	予約システム保守
株式会社ヤマモト	静岡県富士宮市山宮 2344 0544 - 58 - 1780	残骨灰・集じん灰処理 ※維持管理業務

(2) 職員の身だしなみ

ア 制服

職員は長期運営計画書に規定した制服を着用し、身だしなみを整え業務につきました。身だしなみは、毎朝礼時職員相互に確認しました。（資料1）また、冬季は防寒着を着用します。

イ クールビズ

毎年、運営状況により実施します。本年は豊橋市と協議の上、身に装着したりするツールの取り扱いがあるため、クールビズ期間も本来の規定である上着着用で業務を行い、ノーネクタイとしました。

ウ 装飾品など

アクセサリ、髪の色などは「作業マニュアル」に定めた通りに臨みました。

エ マスク着用

豊橋市と打合せのうえマスクを着用し、その際は「マスク着用について」を受付などに掲示しました。マスク着用により、ご遺族や葬祭業者への案内や言葉が不明瞭にならないよう心掛け、対応しました。

職員のマスク着用は継続し、利用者へのマスク着用の呼びかけは廃止しました。

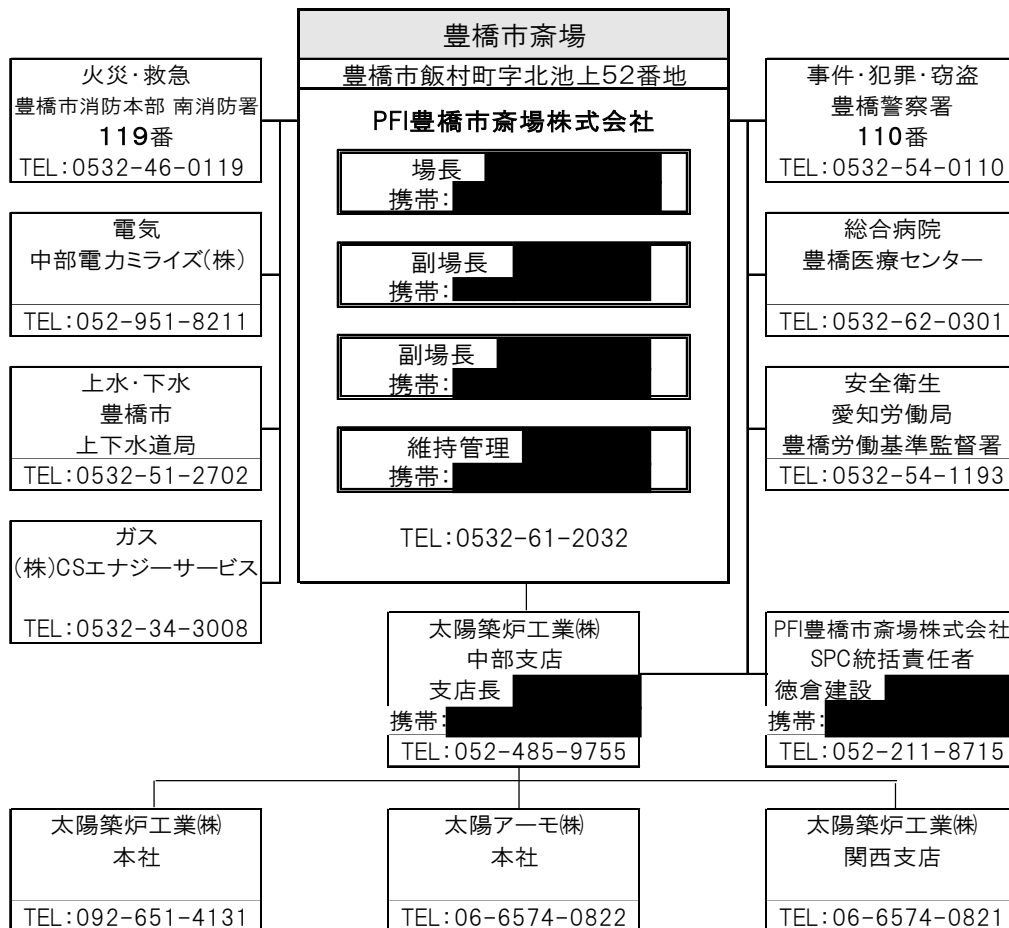
(3) 運用上の改善点

- ・ 銀行都合による入金不可の場合は、金庫へ保管し、事務所及び機械警備にて安全かつ適正に管理するよう変更しました。
- ・ 火葬受付時に書類を封筒から出し、火葬代金を葬祭会社担当者と一緒に確認するよう変更しました。

(4) 緊急連絡体制表

豊橋市斎場事務室内に貼り付け、随時改訂しております。

豊橋市	
福祉部 福祉政策課	TEL:0532-51-2342 FAX: 0532-56-2813 E-mail : fukushiseisaku@city.toyohashi.lg.jp



業者	会社名	担当	連絡先
警備会社	株式会社イセツト		
自動販売機(飲料)	株式会社サン・カンパニー		
予約システム	NDS株式会社		
軽油	徳倉建設株式会社		
灰処理業者	株式会社ヤマモト		

その他

業者	会社名	担当	連絡先
建築	徳倉建設株式会社		
受電、発電機	株式会社三立		
空調、換気	株式会社大建		
給排水衛生	フジクリーン工業株式会社		
エレベータ	三菱電機ビルソリューションズ		
消防設備	株式会社大建		
	株式会社三立		
植栽	株式会社アーバス		
家具	株式会社オリバー		

5. 保管文書

(1) 火葬予約業務

ア 運営支援システム

運営支援システムを利用し、運営の効率化を図りました。

令和7年度登録葬儀会社 登録ID数 : 74 件

※ 運営支援システムの機能

運営支援システム	機能
火葬予約システム	インターネットを使用して、登録の葬祭業者の予約を受け付ける。
運営システム	斎場運営に関わる運営者の業務（予約の調整、案内の調整、スタッフや葬祭業者の調整等）支援を行う。
案内表示システム 放送システム	斎場内に故人名やご葬家などの表示をし、収骨の案内放送を行う。

イ 火葬予約システム

システム管理者はNDS（株）、使用上の管理権限者は、場長、副場長とし運用しています。

ウ 運営システム

斎場運営に関わる運営者の業務のほか、火葬炉設備の運転ステータスと連動し、情報を共有します(令和7年度末までのNDSカスタマーセンターに問合せ9件、保留案件0件)。

エ 案内表示システム、放送システム

表示システム操作マニュアル（手順書）に基づき運用しております(葬家名非表示97件、葬家名放送無134件)。トラブルが発生した場合は、NDS（株）と連携をとり修復し、スタッフで対応いたしました。また、表示システムの保守点検作業を実施しました。

オ 火葬予約システムによる予約件数

登録された葬祭業者がシステムより予約された令和7年度件数は以下の通りです。

※ 火葬予約システムの利用状況（件数などについて、資料2参照）

火葬種別	Web 予約件数
大人（10歳以上）	4,147 件
小人（10歳未満）	6 件
死産児（12週以降）	33 件
遺体安置室（但し、斎場使用者（予約者）に限る）	25 件
多目的室（但し、斎場使用者（予約者）に限る）	0 件
合計	4,211 件

カ 火葬予約受付枠

令和7年度の火葬受付枠と実績は以下となります。

時間（来場時間）		受付枠数/日	受付枠数/年	受付件数実績	利用率
9時台	0	1件	301件	58件	19%
	15	0件	0件	0件	—
	30	1件	301件	102件	34%
	45	1件	301件	48件	16%
10時台	0	2件	602件	266件	44%
	15	0件	0件	0件	—
	30	1件	301件	189件	63%
	45	0件	0件	0件	—
11時台	0	1件	301件	230件	76%
	15	1件	301件	260件	86%
	30	0件	0件	0件	—
	45	1件	301件	268件	89%
12時台	0	2件	602件	542件	90%
	15	0件	0件	0件	—
	30	2件	602件	537件	89%
	45	0件	0件	0件	—
13時台	0	1件	301件	263件	87%
	15	1件	301件	220件	73%
	30	0件	0件	0件	—
	45	2件	602件	384件	64%
14時台	0	0件	0件	0件	—
	15	1件	301件	188件	62%
	30	2件	602件	376件	62%
	45	1件	301件	143件	48%
15時台	0	1件	301件	163件	54%

(2) 運営に関する書類の整備

※ 運営に関する書類

No.	内容	備考
1	受付マニュアル	改訂あり
2	現金取扱事務マニュアル	
3	作業マニュアル（日常点検など）	
4	電話対応マニュアル	
5	個人情報保護マニュアル	
6	災害時対応マニュアル（緊急対応マニュアル）	
7－1	業務継続計画書 災害時編	
7－2	業務継続計画書 新型インフルエンザ等編	
8	機械的トラブル対応マニュアル	
9	苦情対応マニュアル	
10	心付けお断りマニュアル	
11	緊急通報マニュアル（119番通報要領書）	

(3) 報告書、記録などの整備

※ 報告書・記録

No.	内容	備考
1	長期運営計画書（供用開始時）	
2	年間運営計画書（毎年）	
3	年度事業報告書（毎年）	
4	業務報告書[月報]（毎月）	各燃料使用量の報告を含む
5	業務日誌（毎日） 各設備、各室利用状況他	保管し、豊橋市の要求に応じ提出
6	物品販売業務計画書（毎年）	
7	維持管理運営協議会議事録（開催毎） 各種アンケート結果集計を含む	
8	三者懇談会、葬祭業者説明会議事録など（随時）	
9	近隣住民懇談会議事録（随時）	
10	火葬炉設備利用報告書（毎日）	

(4) 火葬受付業務

下記、マニュアルに従い受付業務を行いました。受付マニュアルは、実際の運営状況に合わせて、随時改訂を実施しました。改訂した際は、変更事項を豊橋市に報告し、最新版を豊橋市斎場事務室内で管理しております。

ア 受付マニュアル（令和8年1月版）

イ 現金取扱事務マニュアル（令和7年1月版）

ウ 電話対応マニュアル（令和5年5月版）

6. 公金など収納代行業務

現金取扱事務マニュアルによる。

(1) 使用料、手数料の取り扱い

斎場使用料の徴収、火葬証明書の発行に対する手数料の徴収、収納業務を行いました。徴収に際しては、2名の受付職員によりダブルチェックを行いました。また、未収金については発生時、納付時にそれぞれに豊橋市に報告し、発生月に火葬報告書に記載して提出しました。

(2) 公金の振り込み

指定の振込用紙（4枚複写）は、在庫状況を常時確認のうえ、不足時は豊橋市へ連絡し受け取りました。徴収した使用料は、翌銀行営業日に豊橋市指定口座へ振り込み、納付しました。

(3) 使用料の一時保管

以下の内容で保管しました。

ア 使用料などはレジ登録明細レポートと照合しPFI豊橋市斎場公金取扱口座へ入金。

イ 業務終了後に徴収簿及び金種表で現金と照合し、事務室内に用意した金庫内に保管・施錠。

ウ 納付はPFI豊橋市斎場公金取扱口座より引出、翌銀行営業日に豊橋市指定口座に納付。
（銀行営業日以外は翌営業日に納付）

(4) つり銭の管理

運営企業がつり銭を準備（約5万円）し、金庫内で管理します。但し、運営上常時使用する程度の金額は、受付付近に手提げ金庫を用意し保管します。使用料などの一時保管金とともに管理します。

※ 斎場使用料の取扱いは、「現金取扱事務マニュアル」に示します。

7. 光熱費（ガス、水道、電気）

(1) 支払い

支払いは光熱費の契約書、支払者区分に基づきます。

内 訳	契約相手先	契約者	支払者（使用者）
電 気	中部電力ミライズ(株)	PFI 豊橋市斎場（株）	太陽アーモ（株）
水 道	豊橋市上下水道局	PFI 豊橋市斎場（株）	太陽アーモ（株）
都市ガス	(株)CS エナジーサービス	PFI 豊橋市斎場（株）	太陽アーモ（株）
軽 油	—	徳倉建設（株）	徳倉建設（株）

(2) 使用料の報告

業務報告書（月報）で毎月の使用料を報告いたしました。年支払額は以下の通りです。

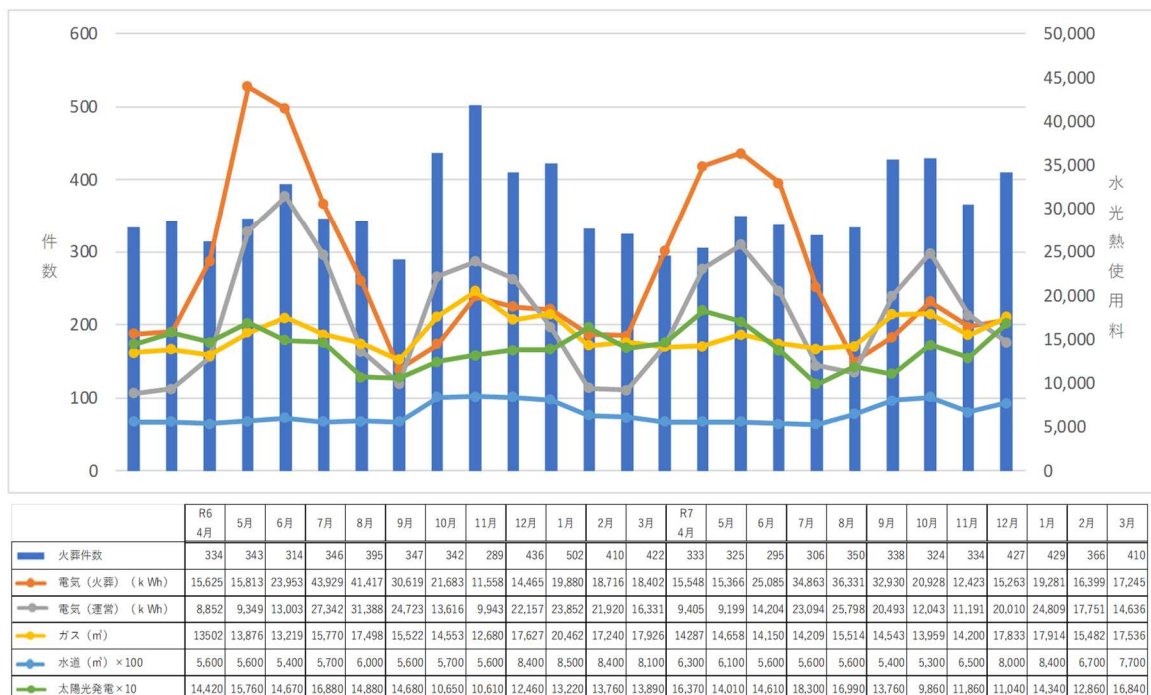
内 訳	支払相手先	金 額(税抜)
電 気	中部電力ミライズ(株)	12,826,641 円
水 道	豊橋市上下水道局	103,760 円
都市ガス	(株)CS エナジーサービス	25,173,394 円
軽 油	—	—

(3) 水道光熱費実績

使用量の実績について

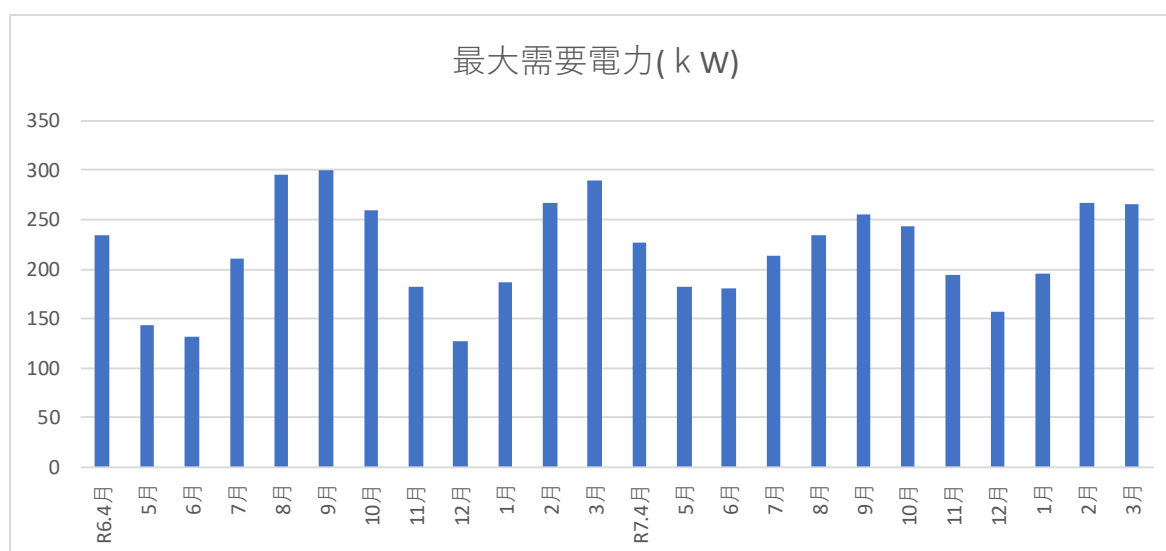
令和7年度のエネルギー使用量について、電気（火葬）261,662kWh、電気（運営）202,633kWh、水道772m³、ガス181,453m³でした。令和7年度の水光熱費予測は電気（火葬）447,257kW、電気（運営）240,142kWh、水道1,277m³、ガス224,950m³であるため、いずれも予測内の値となりました。

2年間の水道光熱費使用料推移



デマンドを下げるための取り組み

12ヶ月間の最大需要電力が下がることにより、デマンドを下げる事が出来る。デマンドが切り替わった令和6年度の9月の値が300 k Wであり、令和7年度の9月までに300 k Wを越えなかったため、デマンドを下げる事が出来た。デマンドを下げるための取り組みとして、稼動している火葬炉が8基以上にならないよう収骨のない手術肢体や産汚物の火葬、動物火葬の開始時間を15時以降にするなどして調整を行った。その結果、9月の値は290 k Wと下がり、現在時点で最大需要電力は目標数値を超えずに達成できている。



年月	R6.4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
最大需要電力(k W)	234	144	132	211	295	300	260	182	127	187	267	290
年月	R7.4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
最大需要電力(k W)	227	182	181	213	234	256	244	195	157	196	267	266

年月	R6.4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
契約電力	256	256	256	256	295	300	300	300	300	300	300	300
年月	R7.4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
契約電力	300	300	300	300	300	290	290	290	290	290	290	267

8. 物品販売

(1) 仏具、日用物品販売

事務室にて必要物品を販売しております。本年度の物品販売実績は以下の通りです。

ア 日用品	： 2 点	売上金額	550円
イ 葬儀用具	： 102 点	売上金額	250,074円

(2) 自動販売機

ア 設置者および収入

- (ア) 設置者：株式会社 サン・カンパニー（自動販売機設置契約（太陽アーモ株式会社 ⇄ 株式会社 サン・カンパニー））
- (イ) 売上は株式会社 サン・カンパニーの収入となり、自動販売機設置確認書に基づいた金額を社会福祉団体などへ寄付しました。（下記表参照）

イ 支払方法

- (ア) 自動販売機に係る電気使用量は、太陽アーモ株式会社⇄株式会社 サン・カンパニーの契約に基づきます。（下記表参照）
- (イ) 電気量を示す計測器は、自動販売機の設置者が据え、電気使用量は、指定管理者の記録に基づき豊橋市へ報告します。（下記表参照）

ウ 販売物品の内容

- (ア) 販売物品の内容は、「物品販売業務計画書」に基づき販売しました。
利用者のアンケート等を参考に、通年で89回の商品入れ替えを行いました（月別商品入替については、資料3 参照）。
- (イ) 食料品 49回/年、 飲料水等 40回/年

エ 使用する自動販売機

- (ア) 非常時ライフラインユニット仕様（災害時には避難者へ飲料等を無料で提供）
- (イ) ユニバーサルデザイン仕様
- (ウ) 電子マネー対応

オ 販売する製品

- (ア) 清涼飲料水（コーヒー、ジュース、お茶など）
- (イ) 菓子、パン類、カップ麺

カ ごみ箱、箸

自動販売機で販売されるもののうち、ペットボトル、缶、びん類、箸のゴミ箱の設置は自動販売機設置者によるものです。

食べ残しの回収については、清掃管理会社の(株)アーバスにて実施しております。

設置物件	飲料①	飲料②	食 品	合 計
大きさ	0.77025 m ³	0.77025 m ³	0.61650 m ³	2.15700 m ³
設置場所	豊橋市斎場 2 階	豊橋市斎場 2 階	豊橋市斎場 2 階	—
設置金	7,700 円	7,700 円	7,700 円	23,100 円
電気使用量	1,873kWh	1,667kWh	805kWh	4,345kWh
電気徴収額	60,837 円	54,152 円	26,024 円	141,013 円
寄付先	NPO 法人 穂の国森づくりの会	豊橋善意銀行	—	—
寄付金額	36,370 円	43,960 円	—	80,330 円

9. その他施設の運営

(1) 利用者の入場管理

ア 葬祭業者および斎場利用者（会葬者など）

- （ア）原則、予約がある葬祭関係者および斎場利用者は、葬祭業者により管理されるものとし、特別な入場管理をしません。但し、身分の明示が必要となる場合は、葬祭業者と懇談会等で打合せの上、腕章や名札を身に着けるよう、指示をしています。
- （イ）手術肢体、産汚物、改葬遺体で来場した葬祭業者やご遺族、ご本人は、斎場使用承認申請書の提出により身分を確認することで入場管理をしています。

イ 愛玩動物利用

動物炉の利用者へは、西側の動物受付へ誘導し、斎場使用承認申請書の作成および提出時に身分証（免許証、保険証、パスポートなど）を確認することにより入場管理、市内外の料金の確定判断をしています。

ウ 視察・見学者

視察・一般の見学者の方の見学申し出があった場合、目的および氏名を「入退場管理台帳」に記載してもらっています。今年度につきましては一般の見学申し出はありませんでした。

また、見学ルートを予め決定しておきました。

No.	日 付	時 間	視察団体名	人 数
1	令和7年4月21日	14時00分～	東大阪市議会 他	14名
2	令和7年11月30日	13時00分～	中津川市民部 他	17名

エ 仕出し

- （ア）仕出しの配送者は正面側駐車場に停車後に窓口へお越しいただいたうえで、葬祭業者の責任のもと入場するものとしています。場合により、葬祭業者へ確認をとるものとしています。
- 搬入ルートは、北または南側の階段より2階のパントリー、または待合室へ移動してもらい、退場時およびごみの処分時も同様としています。
- （イ）搬送用の台車は豊橋市斎場に備え付け、自由に利用いただけるように準備しています。但し、台車の運用状況は斎場職員により管理しています。

(2) 外部業者の入退場管理

斎場の業務に従事していないSPC職員、不定期に来場する維持管理業務担当者、その他の来場者は、「入退場管理台帳（SPC用）」に、社名、氏名、目的などを記入していただくことで入退場の管理を行っています。

(3) 鍵の管理

ア 鍵について

鍵の貸出しは、「鍵貸出管理台帳」に社名、氏名、目的などを記入してもらい管理をしています。斎場職員は身分証の提示を求め、鍵を貸し出す期間は原則として、当日のみとしています。連日利用する場合であっても日毎に返却していただいております。

※ 鍵貸出管理台帳 記入例

豊橋市斎場

鍵 貸 出 管 理 台 帳

27年 4月 / 日 ~ 27年 11月 7日 No. /

・貸し出しは原則として1日以内とします。連日使用する場合でも、日毎に返却するものとします。

鍵		貸 出			返 却		
No.	室名・機器名 (目的)	社名 氏名	日付	時 間	貸出者	社名 氏名	時 間
	薬品庫		4月 21日	8:41			10:28
	〃		5月 14日	8:24			11:59
	芝田マスター		6月 17日	8:49			11:53

イ カードキーについて

運営担当者および清掃等担当者の鍵（機械警備錠）の管理は、誰がカードキーなどを持っているかを別にリストに整理しています。あわせて豊橋市が機械警備錠および施設の鍵の一部を保管することとします。豊橋市が管理する鍵については、文書で記録しています。

※ 機械警備錠台帳 記入例

2022年 3月 31日			年 月 日					備考
NO.	使用者		変更	追加	紛失	盗難	使用者	
001	8AF37112	豊橋市福祉政策課						タグ
002	FFF47112	徳倉建設						タグ

(4) 駐車場利用管理

通勤用の駐車が必要な職員は、「豊橋市斎場駐車許可証」をダッシュボードに置き、駐車場の許可を得ていることを明示するとともに管理をしています。

※ 駐車許可証例

許可NO. 1

豊橋市斎場駐車許可証

車両番号 : 豊橋 581 あ 12-34

駐車許可日 : 令和7年4月1日~令和8年3月31日

PFI 豊橋市斎場株式会社 印

※本証をダッシュボードの外から見える位置に置いて下さい。

(5) 非常時の対応

ア 緊急時、非常時の対応

災害時対応マニュアル（緊急対応マニュアル）に基づき対応します。

イ 備蓄など

非常時の対策のため斎場職員用として、72時間（3日間）分の飲料水や食料、毛布（レスキューシート）を備蓄します。

（ア）水については、1人当たり：1日2リットル、計6リットル

（イ）主食については、1人当たり：1日3食、計9食

（ウ）毛布またはレスキューシートについては、1人当たり：1枚
別紙1、別紙2 参照

（エ）備蓄品の賞味期限については、毎年4月に確認を行います。

- ・ 現在の備蓄品：記録日（2026年3月時点）
- ・ 保存食（賞味期限）：最短2026年10月31日～最長2027年6月30日
- ・ 飲料水（賞味期限）：最短2027年9月30日～最長2032年3月31日

(6) その他利用者への配慮

- ・ 赤ちゃんの駅「べびほっ」に登録し、活動状況（おむつ無料配付）
- ・ 節電対策の一環として、ブランケットの貸出
- ・ その他、携帯充電器、AEDの貸出

	おむつ	ブランケット	携帯充電器	サニタリー	AED
4月	0枚	3枚	0回	0個	0回
5月	0枚	2枚	1回	1個	0回
6月	0枚	5枚	1回	1個	0回
7月	0枚	6枚	1回	0個	0回
8月	0枚	0枚	0回	2個	0回
9月	0枚	3枚	1回	4個	0回
10月	0枚	0枚	0回	0個	0回
11月	0枚	3枚	0回	1個	0回
12月	0枚	3枚	1回	4個	0回
1月	0枚	3枚	0回	2個	0回
2月	3枚	6枚	0回	0個	0回
3月	9枚	4枚	3回	5個	0回
計	12枚	38枚	8回	20個	0回

10. 残骨灰及び集じん灰管理及び処理業務

斎場より排出した残骨灰及び集じん灰については人骨と動物にそれぞれ分別し、法令に則り適正な処理を行った上で、ダイオキシン類濃度を測定し報告いたしました。

(1) 残骨搬出 処理表 (搬出業者：ヤマモト)

回収日	残骨灰	残骨灰重量総量	残骨内訳			動物灰	残骨内訳		
			台車保護剤	有価物	残骨		動物残骨灰	台車保護剤	残骨
R7.5.30	153 袋	3,778kg	3,747kg	1kg	16kg	18 袋	178kg	171kg	6kg
R7.9.17	149 袋	3,539kg	3,511kg	1kg	14kg	20 袋	168kg	163kg	4kg
R7.12.29	145 袋	3,327kg	3,301kg	1kg	13kg	17 袋	161kg	157kg	3kg
R8.3.25	130 袋	3,179kg	3,156kg	1kg	10kg	15 袋	50kg	48kg	1kg

(2) 集じん灰搬出 処理表 (搬出業者：ヤマモト)

回収日	飛 灰	集じん灰	残骨金属	金属類	その他
R7.5.30	32 袋	293kg	12 袋	248kg	3 袋
R7.9.17	31 袋	323kg	14 袋	243kg	6 袋
R7.12.29	18 袋	186kg	10 袋	232kg	2 袋
R8.3.25	26 袋	218kg	14 袋	284kg	6 袋

(3) 試験成績

採取日	試料採取会社	試料名	試験内容	分析会社
R7.6.20	(株) ヤマモト	ばいじん	ダイオキシン類濃度測定	(株) 日吉

Total ダイオキシン類 (PCDDs+PCDFs+コプラナー PCBs) 分析結果

項 目	実測濃度 ng/g	試料における 定量下限値 ng/g	試料における 検出下限値 ng/g	測定量 (毒性量) ng-TEQ/g
Total ダイオキシン類	0.39	0.030	0.015	0.12

※ 分析期間は、 2026 年 3 月 19 日～2026 年 3 月 31 日

採取日	試料採取会社	試料名	試験内容	分析会社
R7.10.8	(株) ヤマモト	ばいじん	ダイオキシン類濃度測定	(株) 日吉

Total ダイオキシン類 (PCDDs+PCDFs+コプラナー PCBs) 分析結果

項 目	実測濃度 ng/g	試料における 定量下限値 ng/g	試料における 検出下限値 ng/g	測定量 (毒性等 量) ng-TEQ/g
Total ダイオキシン類	0.35	0.030	0.015	0.11

※ 分析期間は、 2026 年 3 月 19 日～2026 年 3 月 31 日

採取日	試料採取会社	試料名	試験内容	分析会社
R8.1.19	(株) ヤマモト	ばいじん	ダイオキシン類濃度測定	(株) 日吉

Total ダイオキシン類 (PCDDs+PCDFs+コプラナー PCBs) 分析結果

項目	実測濃度 ng/g	試料における定量 下限値 ng/g	試料における検出 下限値 ng/g	測定量 (毒性等 量) ng-TEQ/g
Total ダイオキシン類	0.22	0.031	0.015	0.07

※ 分析期間は、 2026 年 3 月 19 日～2026 年 3 月 31 日

飛灰回収日	試料採取会社	試料名	試験内容	分析会社
R8.3.25	(株) ヤマモト	ばいじん	ダイオキシン類濃度測定	(株) 日吉

Total ダイオキシン類 (PCDDs+PCDFs+コプラナー PCBs) 分析結果

項目	実測濃度 ng/g	試料における定量 下限値 ng/g	試料における検出 下限値 ng/g	測定量 (毒性等 量) ng-TEQ/g
Total ダイオキシン類	分析中	分析中	分析中	分析中

採取日	試料採取会社	試料名	試験内容	分析会社
R8.1.19	(株) ヤマモト	飛灰(処理前)	溶出試験	静岡メンテ (株) 環境研究所

試験の対象及び試料名	単位	試験結果	試験方法 (規格=JIS)
飛灰 (処理前)			
カルシウム又はその化合物	mg/L	0.01 未満	JIS K 0102 55.3
六価クロム化合物	mg/L	3.0	JIS K 0102 65.2.1

11. 運営工程

(1) 令和7年度 維持管理運営協議会開催実績

回 数	日 付	曜 日	場 所
第 49 回	R7.4.15	(火)	豊橋市斎場 現場事務所会議室 (WEB 併用)
第 50 回	R7.5.16	(金)	豊橋市斎場 現場事務所会議室 (WEB 併用)
第 51 回	R7.6.13	(金)	豊橋市斎場 現場事務所会議室 (WEB 併用)
第 52 回	R7.7.15	(火)	豊橋市斎場 現場事務所会議室 (WEB 併用)
第 53 回	R7.8.18	(月)	豊橋市斎場 現場事務所会議室 (WEB 併用)
第 54 回	R7.9.19	(金)	豊橋市斎場 現場事務所会議室 (WEB 併用)
第 55 回	R7.10.16	(木)	豊橋市斎場 現場事務所会議室 (WEB 併用)
第 56 回	R7.11.17	(月)	豊橋市斎場 現場事務所会議室 (WEB 併用)
第 57 回	R7.12.12	(金)	豊橋市斎場 現場事務所会議室 (WEB 併用)
第 58 回	R8.1.16	(金)	豊橋市斎場 現場事務所会議室 (WEB 併用)
第 59 回	R8.2.16	(月)	豊橋市斎場 現場事務所会議室 (WEB 併用)
第 60 回	R8.3.13	(金)	豊橋市斎場 現場事務所会議室 (WEB 併用)

(2) 月間

ア 毎月5日まで各種アンケートの集計、各種収支、燃料その他、データまとめました。

イ 毎月7営業日以内に豊橋市に業務報告書(月報)を提出いたしました。

別紙3 参照。

(3) 日間(主な内容)

下記の通り、始業前点検、館内清掃、朝礼の時間については、前日に火葬予約状況を確認し、職員全員が連携をとり時間を調整し対応しました。また、必要に応じ早出、遅出、残業などによりフレキシブルな体制で運営しました。

時間	項目	内容	備考
7:30	始業前点検	・ 火葬炉設備機器の点検	早出職員
8:00	館内清掃	・ 清掃および消耗品の確認	早出職員
8:30	朝礼	・ 当日の火葬件数、行事など確認	職員全員
13:00	巡回警備	・ 場長、副場長による巡回警備	
16:00		・ 機器点検、お別れ室、炉室清掃 ・ 燃料確認 ・ 翌日の準備 ・ アンケートボックス確認 ・ 直接アンケート(葬祭業者)	直接アンケートは適宜
17:10	予約枠決定	・ 予約状況による翌日の運営計画	
17:20	終礼	・ 翌日の予定確認、業務上の確認事項	職員全員

12. 資料

(1) 資料 1

・ 豊橋市斎場 朝礼議事録/件 日報例

豊橋市斎場 朝礼議事録 日報										
日付	令和 8 年 2 月 10 日 火曜日【天気：晴】				記録者			確認者		
出勤者	斎場(太陽)				16時頃測定	伊東(南): 25.3度 17%		伊東(北): 16.4度 22%		
連絡事項	本日の連絡事項				運営関連(事務所・告別・収骨・火葬・動物)		行事関連(工事・視察など)			
	火葬件数 6 件 動物火葬 5 件				・ 福祉村手術肢体火葬 50kg		特になし			
	うち死産児等 1 件 (受入件数 3 件)				・ 南棟片側運営					
	左メータ 450464 m ³ 右メータ 477889 m ³				・ 動物 39 体 (8789.8793) 本日火葬					
	ガスメータ 業務前 450607 m ³ 業務後 478037 m ³									
	差 143 m ³ 148 m ³									
ガス使用量 291 m ³										
是正事項										
特になし										
服装チェック	チェックポイント				本社への連絡事項					
	髪(清潔さ)				○/否		来場者: 特になし			
	髪(キチッと削っているか)				○/否					
	ネクタイ(きっちり締めているか)				○/否					
	上着(汚れないか)				○/否					
	ズボン(折り目が入っているか)				○/否					
靴(キチッと磨いているか)				○/否						
名札(汚れていないか)				○/否						
お客様よりの微細事項(どんな小さな事でも記入すること)										
特になし										

PF 豊橋市斎場株式会社

(2) 資料 2

・ 火葬・施設の供用状況

ア 火葬件数

区分件数	大人	小人	死産児	手術肢体	産汚物	総計
市内	4,111 件	4 件	33 件	46 件	4 件	4,198 件
市外	36 件	2 件		1 件		39 件
合計	4,147 件	6 件	33 件	47 件	4 件	4,237 件

イ 市内内訳

市内件数	大人	小人	死産児	手術肢体	産汚物	総計
故人・申請者	3,496 件	3 件	33 件	39 件		3,571 件
故人	506 件					506 件
申請者	109 件	1 件		7 件	4 件	121 件
合計	4,111 件	4 件	33 件	46 件	4 件	4,198 件

ウ 月別火葬件数

区分件数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
大人	324 件	323 件	288 件	299 件	336 件	323 件	318 件	327 件	422 件	424 件	360 件	403 件	4,147 件
小人			1 件			1 件		1 件	1 件	1 件	1 件		6 件
死産児	6 件	1 件	3 件	2 件	7 件	5 件	1 件	4 件	1 件		1 件	2 件	33 件
合計	330 件	324 件	292 件	301 件	343 件	329 件	319 件	332 件	424 件	425 件	362 件	405 件	4,186 件
愛玩動物	127 件	150 件	134 件	125 件	140 件	134 件	137 件	151 件	156 件	145 件	142 件	135 件	1,676 件

エ 焼骨処分願

区分 件数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合 計
大 人	3件	3件	6件	6件	7件	4件	2件	4件	8件	7件	8件	6件	64件
小 人										1件			1件
死産児	1件			1件		2件					1件		5件
手術肢体	2件	1件	2件	2件	4件	8件	4件	2件	3件	3件	4件	5件	40件
合 計	6件	4件	8件	9件	11件	14件	6件	6件	11件	11件	13件	11件	110件

(3) 資料 3

・ 商品入替回数

区分 件数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	総 計
パン	2回	4回	3回	2回	4回	2回	5回	3回	2回	3回	4回	1回	35回
お菓子	1回	1回		2回	1回	2回	2回	1回				1回	11回
カップ麺				1回			1回				1回		3回
アサヒ	3回	2回				1回	4回	2回	3回		1回	1回	17回
ポッカ	4回	2回	4回			3回	4回	2回			1回	3回	23回
合 計	10回	9回	7回	5回	5回	8回	16回	8回	5回	3回	7回	6回	89回

災害時備蓄品管理リスト

[illegible]

#

豊橋市斎場 利用者アンケートまとめ

本施設について

1. 自動販売機の釣銭が全て10円玉。子供のおやつがもう少しあると良い。
2. 担当をして下さった男性職員の対応
3. 子供用の「ガチャ」があれば良い。
4. 大変良い
5. 看板が少なく…。本日は、葬儀会社の車の後からついてきましたので、スムーズでした。
6. 施設もきれいで、対応もていねいでしたので。自販機も同じ種類が入ってなくて選ぶのが楽しい。
7. 喫煙所があると嬉しいです。※館内にとまでは言わないが、駐車場のどこかでもあると嬉しいです。
8. ありがとうございます。
9. 満足です。きれいな施設でした。
10. 2回目です。
11. 水の種類があると良かった
12. 売店がないので自販機をもう少し増やしては。
13. キツエンジョがない。
14. 父のそうぎで、ひ孫が9人います。キッズルームでまたせたら、うるさいので静かに、戸びらを閉めたらしめないで下さいと。ならキッズスペースを作らないで下さい。小さい子供は言う事聞きません。
15. 入り口が広くわかりやすい。
入ってすぐのところに案内けいじばんがあった為入ってすぐどこに行けばいいかわかる。
とてもそうじが行き届いていてきれい。
16. 自販機内飲料にホットも欲しい
17. 熱かいお茶も夏売ってほしい。（原文ママ）
18. 火葬が終わっていないにもかかわらず、早々に待合室から退去させられ廊下のベンチに移動させられたのが意味不明。本来ならば「まもなく…」の案内をして準備してもらいそのまま待ってもらうべきではないのでしょうか。清掃作業をしたいのならばしてもらってもかまわないので室外に出すのは扱いがぞんざいである。
19. たばこの吸えるきつえん室を作して下さい。
20. とてもきれいで落ちつく空間でした。
21. エアコンがついていなかった
22. ありがとうございます。
23. メガネくらいはいっしょに入れさせてほしい。
24. 自動販売機をふやしたほうがよい
25. (4)おしゃれな表示でしたが、部屋が多く自分の待ち合い室が迷いそうだった。
26. きれいです。
27. 新しくなり、初めてきました。体調悪くなり、まち合い室で休ませてもらい、係の人にブランケットをお願いしたら、すぐにもってきて頂きました。ありがとうございます。
とてもしんせつな方でした。ありがとうございます。
28. きつえん所を作して下さい!!
29. 軽食の種類がもう少し豊富なら良かったのですが…
30. よそ様の放送でかんちがいしやすいです。
31. アナウンスの案内が聞き取り難い
32. 軽食できる自販機がもう少しあると良い
33. 喫煙ルームが欲しい。心を落ち着かせたい人も多いと思う。
業務的な感じではなく、心を込めて最後を見送って欲しい…
34. すくない
35. 品数少ない
36. 清潔感あり、案内も解り易い

豊橋市斎場 利用者アンケートまとめ

37. きれいになってびっくり。
38. 自販機にもう少し色々な種類があるといいなと思いました。
39. 自販機新札使わせてください、新500円玉もお願いします。
40. もっとメジャーな商品が欲しい！！

スタッフの対応について

1. 初めてですが良い
2. 案内の声を少し大きめにお願いしたい。
3. 他と比較できない。
4. 親切
5. 丁寧です。
6. とてもていねいでした。
7. ていねいに教えてくれた。
8. 気にしてくれた！！
9. 丁寧な対応がよかった。
10. 分かりやすいし丁寧です。
11. 足の悪い祖母の為に車いすの用意をしてくれた。
12. 丁寧でやさしい言葉使いであたたかさを感じました。
13. ホテルのような接客を求めているが、故人を送る場所である事をもっとこころえてもらいたい。
14. 到着時玄関で待機されていて迷わなかった。
15. 丁寧だった。
16. 言葉使いが丁寧でした。
17. 丁寧に対応頂けました。
18. 過不足なし
19. ていねいな対応に感謝です。
20. ていねいでわかりやすかったです。
21. 親切でていねいな説明で満足した。
22. 施設の案内説明がとても分かりやすい
23. 良いと思いました。説明もわかりやすかったです。
24. みなさんていねい
25. とても親切で良かった。
26. ていねいで良かったです。
27. よかった
28. 廊下に常にいてくれて良かった。
29. 丁寧でした。
30. ちょうどよかった
31. わかり易く説明して下さって良かったです。
32. 説明が丁寧でした。
33. すごくていねいなおじぎが印象に残りました。
34. すごく良かったです。

豊橋市斎場 利用者アンケートまとめ

待ち時間について

1. 着いてすぐ案内もしていただきました。
2. あんないたいような時間が分かるようにしてほしい（原文ママ）
3. 久しぶりの親族との会話がはずみ時間の経過が短く感じられた。
4. 特に長くも短くも感じませんでした。
5. 少し長く感じたけど、それが普通なのかな？この後に予定があったりすると少し焦る。
6. 長いとも短いとも感じませんでした。
7. 今後の日程などの説明の時間があり、そんなに長くは感じなかった。
8. 待合室がとても綺麗で居やすい環境だったため、過ごしやすかった
9. 個室だったので待ち時間は気になりませんでした。
10. 部屋がきれいで景色もいい
11. あっという間でした。
12. ひとりだと…長く感じます。
13. 良かったです。

運営全般について

1. とてもきれいで対応が親切でした。ありがとうございました。
2. 申し訳ありませんが、よくわかりません。
3. 昔の斎場で、棺を焼く時重い金属扉を閉めるガチャンという音、体を燃やすゴーという炎の音が本当にいやだった。それがなくなり、とても優しい施設になったと思う。ありがたい。
4. せいけつで気配りができるスタッフさんが多いため、気分良く利用することができました。
5. 施設が新しくきれいにされており職員さんも来場者の皆さんにしんせつに対応下さいました。
6. 清潔感にあふれ快適に時間を送ることが出来ました。
7. きつえん所を作して下さい!!
8. 新しく、とてもキレイな設備で、案内表示も大きく分かりやすいのでとても満足してます。
9. スタッフの接客対応も施設も満足
10. 新しくきれいになった斎場は、はじめて利用しましたが個室になっていて待ち時間リラックスしてすごせました。
11. 待合室が広くて個室なのでプライバシーが守れるのでいい。
12. 待合室が個室でいいです。（広いので）
13. 食事場所があると良いと思います。
14. 使用料がとても安い。
15. 他市、他県の斎場よりキレイ
16. まあ良かったです。

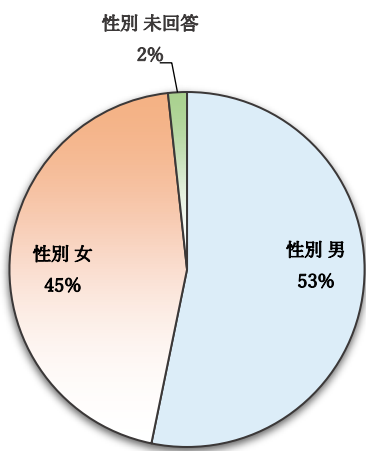
その他のご意見

1. 喫煙ルームは設置してほしい。悲しい時にリラックスできないなんて…。一同より
2. 快適に御利用することができました。スタッフの対応も大変良好でした。
3. テレビがほしい
4. キッズルームのおもちゃをふやしてほしいです。キッズルームを広くしてほしいです。
5. 小さい子供対応が悪い。
6. お世話になりました。
7. 有り難うございました。職員の皆様に感謝申し上げます。
8. 同伴者に「喫煙所がない」と言う者が多くいました。
9. 喫煙所(たばこ)がすいた人もいます。どこか空地を利用して造って下さい。
10. 施設の管理がいきとどいていて、綺麗で満足です。スタッフの方も優しくて対応が良かったです。有り難う御座いました。
11. ひつぎに入れちゃいけない物が多すぎませんか？びっくりしました。メガネとかは入れてもいいと思う。
12. この度はありがとうございました。
13. ボールペンがうすい。あついお茶しかない。(冷たいお茶を1つずつあればベスト) 自販機が高い
14. 屋外に喫煙所を設置してほしい。
15. ありがとうございました
16. 1階で写真が撮れないのは悲しい。あの瞬間がじーちゃんの身体、顔がみれる最後の最後なのに。せんこうをおとして、おれた人が居ました!!
17. きつえん所を作して下さい!!
18. キッズルームのおもちゃ、もう少し増やして頂けると子供たちがたいくつせずまてるのかな？と思いました。
19. とてもきれいで清潔感があって良かったです。
20. テレビとかあったらいいなと思いました。
21. ありがとうございました。
22. またよろしくおねがいします。
23. 清潔な施設で快適に待つことが出来ました。
24. 新しい設備でとても綺麗でした。
25. 部屋の中にいると外の放送が聞こえずらい
26. 施設がきれいで過ごしやすかったです。
27. カップラーメンの種類を増やして下さい。給湯室が近いと助ります。自販機の真ん中のものは、キャッシュレスが反応しませんでした。
28. お別れ室のお茶が豊橋茶だと知り、のんでみました。ふわっと漂う香りにいやされました。

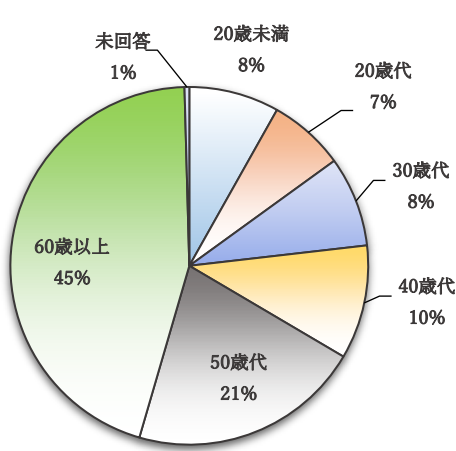
アンケート集計結果

期間： 4月1日 ～ 4月30日
回収枚数 233 枚

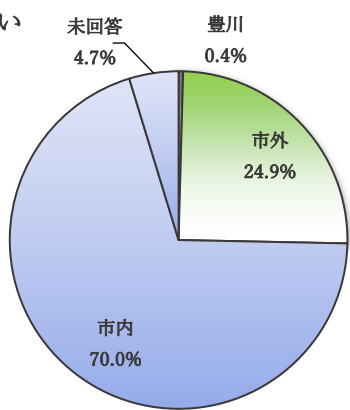
性別



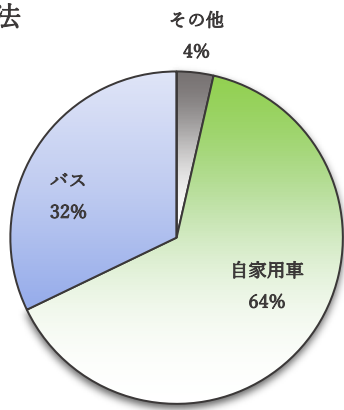
年齢



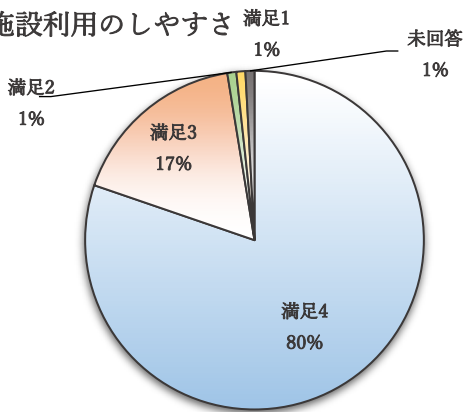
お住まい



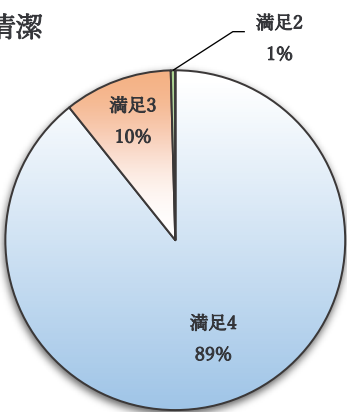
来場方法



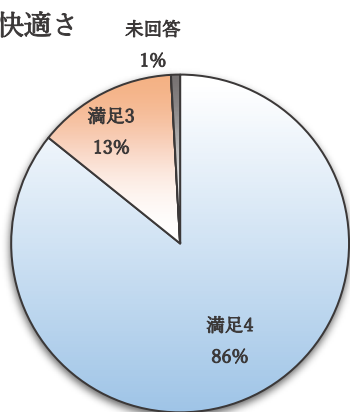
施設利用のしやすさ



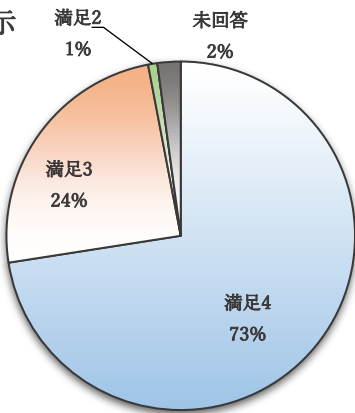
館内の清潔



設備の快適さ

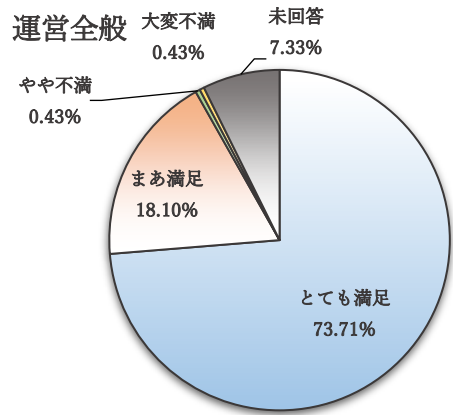
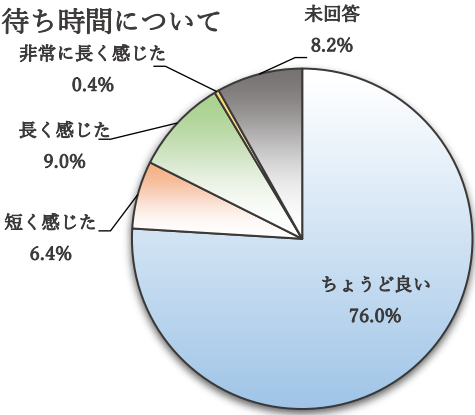
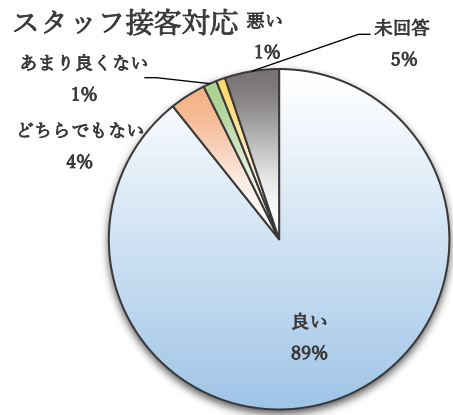
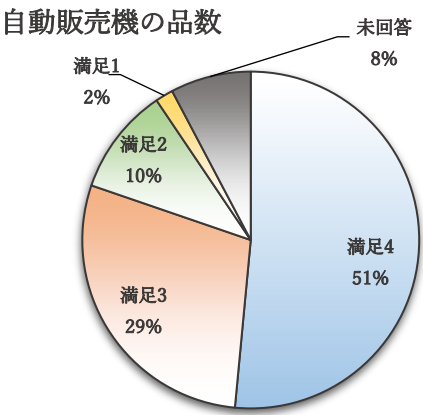
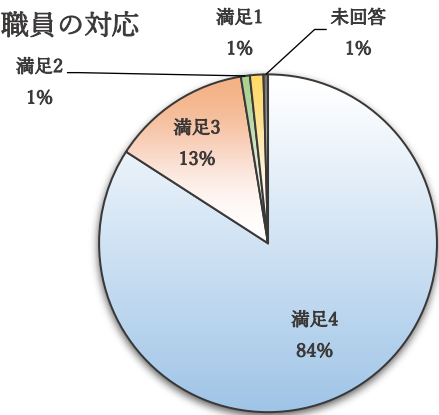


案内表示



アンケート集計結果

期間： 4月1日 ～ 4月30日
回収枚数 233 枚



令和 7 年度年次報告書

【維持管理業務】

PFI 豊橋市斎場株式会社

令和 8 年 4 月

目次

エラー! ブックマークが定義されていません。	維持管理業務 1
(1) 維持管理業務作業実施報告	エラー! ブックマークが定義されていません。
ア 維持管理業務.....	エラー! ブックマークが定義されていません。
イ 清掃業務	エラー! ブックマークが定義されていません。
(2) その他報告事項	エラー! ブックマークが定義されていません。

1 維持管理業務

(1) 維持管理業務作業実施報告

ア 維持管理業務（建物・設備・植栽・外構・備品）

- ・年次計画書に基づき、保守・点検作業を行い、特に異常は見られませんでした。

※実施状況は別紙 業務計画書（計画・実施）参照

イ 維持管理業務（火葬炉）

- ・年次計画書に基づき、保守・点検作業を行い、特に異常は見られませんでした。

※実施状況は別紙 業務計画書（計画・実施）参照

ウ 清掃・警備業務

- ・年次計画書に基づき、清掃・警備作業を行い、特に異常は見られませんでした。

※実施状況は別紙 業務計画書（計画・実施）参照

(2) その他報告事項

- ・特にありません。